

# 2025년 활동 사례 [예시]

## I 팀 소개

1. 팀 명 : 000
2. 팀 소개 : 기후 위기 속에서도 시민의 일상에 웃음을 만들어주고 싶다는 의미에서 출발했습니다. 버려지는 폐현수막을 꺼내 일상 공간의 온열 스트레스를 줄여줌으로써 서울 시민들에게 미소를 선사하기를 기대합니다.
3. 팀 구성

연번	이름	연락처	직책	역할	소속(학교 등)	생년월일 (뒤 한자리까지)
1	○○○	010-0000-0000	팀장	의사결정 및 대외협력	한국대학교	970826-2
2	□□□		부팀장	내부팀원 관리, 일정관리		
3	◇◇◇		총무	체크카드 결제 및 정산관리		
4	△△△		팀원	홍보		
5	☆☆☆		팀원	자료조사 및 정리		

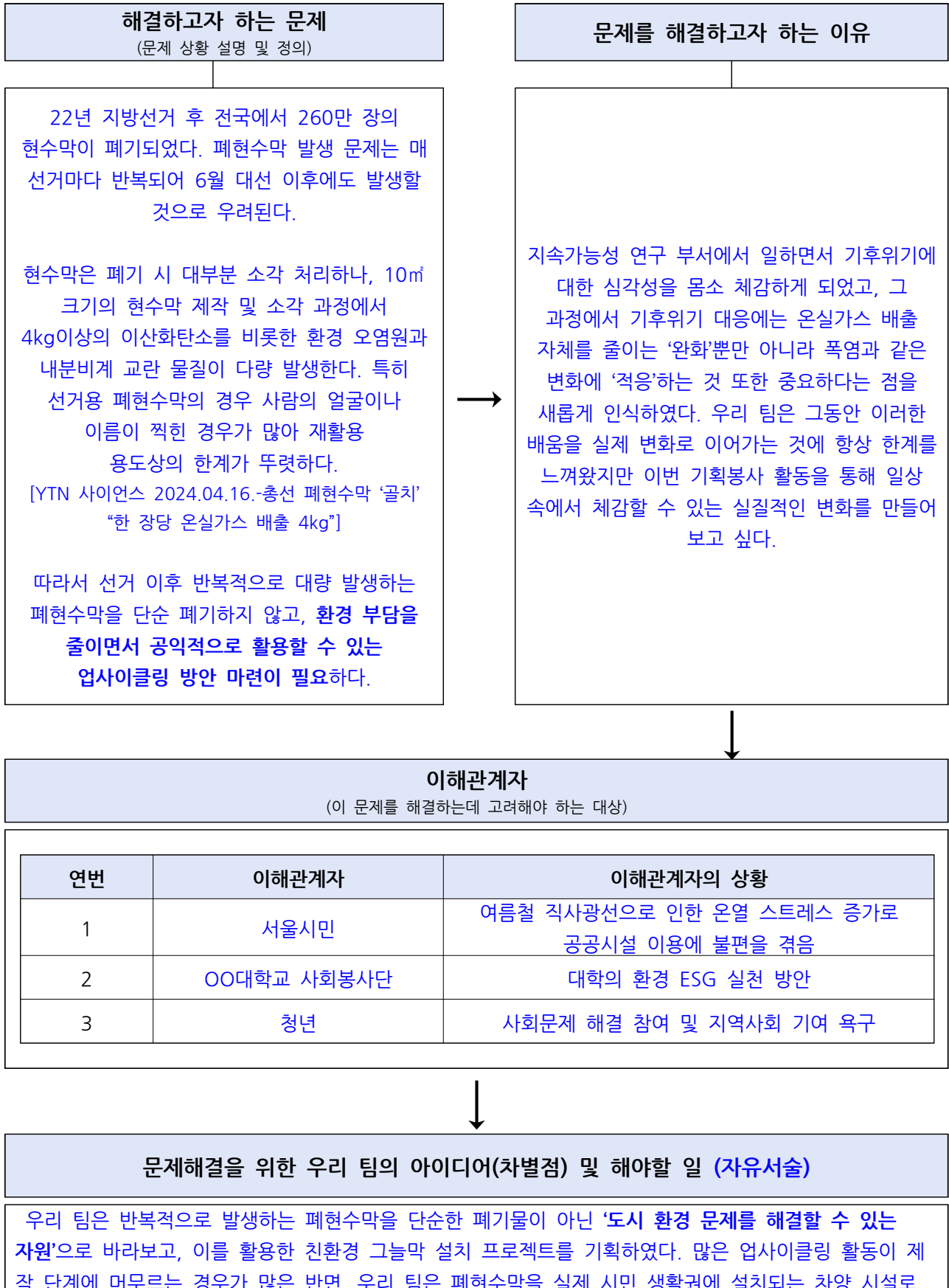
## II 팀 활동 개요

1. 활동명 : “폐현수막을 활용한 친환경 그늘막 설치 프로젝트”
2. 활동목적 : 폐자원의 업사이클링을 통한 온실가스 저감, 서울시민 일상 생활권의 온열 스트레스 완화, 자원순환 및 기후위기 인식 제고
3. 활동기간 : 2025.05.01. ~ 2025.08.31.
4. 주요대상 : 친환경 그늘막이 필요한 서울시 내 기관, 시민
5. 활동내용(간단히)
  - 가. 현장 답사 및 설문조사를 통한 차양막 설치 대여소 선정
  - 나. 폐현수막 수거 및 자원 재활용
  - 다. OO대학교 사회봉사단과 협력하여 친환경 차양막을 공동 제작, 공공기관 기부
  - 라. 설치·유지관리, 시민 만족도 조사 및 온열 환경 개선 효과 분석을 통한 프로젝트 성과측정

III

## 프로젝트 기획하기

### 1. 문제 발견하기



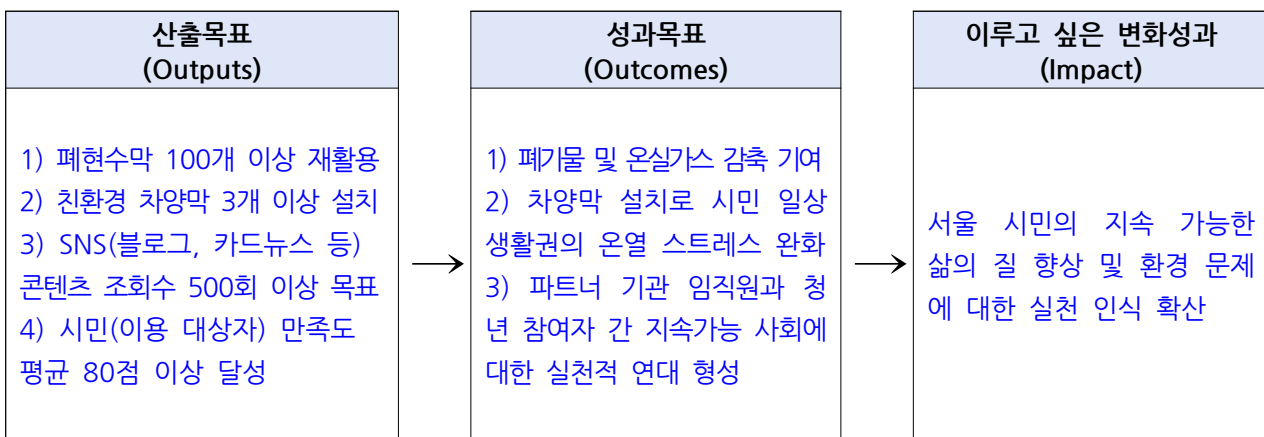
재활용하여 **1)자원순환과 2)폭염 대응이라는 도시 문제를 동시에 해결하는 실천적 접근**을 시도하고자 한다.

이를 위해 서울시 내 온열 스트레스가 높은 장소를 조사하여 설치 대상을 선정하고, 폐기 예정인 현수막을 수거한 뒤 연계 기관과 협력하여 친환경 차양막을 제작한다. 이후 시민 생활 공간에 차양막을 설치하고 유지·관리하며, 이용 만족도 조사와 현장 모니터링을 통해 사업 효과를 확인하고 지속 가능한 활용 모델로 발전시키고자 한다.

또한 활동의 전 과정을 SNS(블로그, 인스타 카드뉴스 활용)에 꾸준히 아카이빙하여 프로젝트의 실행과정을 투명하게 공유하고, 이를 통해 신뢰도를 높이고 외부 협력의 가능성을 확장시키려 한다. 단순히 “열심히 하도 있다.”라는 말보다 축적된 기록은 팀의 실행력과 전문성을 설명해주는 근거가 되어 설득력을 높여줄 것이다.

## 2. 목적과 목표 설정하기

<b>구체적 대상(~가/이)</b>
서울시민이
<b>추구하는 목적(~하기 위해서는)</b>
격심해지는 폭염에 대한 적응력을 높이기 위해서는 현수막의 대량 폐기로 인한 환경 오염을 낮추기 위해서는
<b>달성을 위한 구체적 목표(~가 해결돼야 한다)</b>
폐현수막 재활용방안을 마련하고 차양막 설치를 통해 생활권의 자외선 노출을 최소화해야 한다.



## 3. 프로젝트를 진행하기 위한 우리의 자원

우리가 가진 경험(전문성)	기타 자원 연계 방법
1. 기후 위기에 대한 깊은 이해도 (지속가능 부서 연구원, 탄소중립 서포터즈 경험) 2. 총학생회 활동을 통한 커뮤니케이션 능력 3. 데이터 기반의 합리적 의사결정 능력	1. 자치구 도시경관과 광고물관리팀 등 폐현수막 공급 체계 확보 2. 자치구청으로부터 설치 장소 제공 3. 기타 등등

#### 4. 우리 활동의 SDGs<sup>1)</sup>

해당번호 체크(복수선택가능)										
<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 <input checked="" type="checkbox"/> 12 <input checked="" type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 기타										

### IV 프로젝트 계획하기

#### 1. 활동내용

##### 가. 폐현수막 수거 및 세척

- 기간: 2025
- 장소:
- 대상:
- 세부내용:

##### 나. 친환경 그늘막 제작 프로세스 논의 및 시제품 제작

- 기간: 2025
- 장소:
- 대상:
- 세부내용:

##### 다. 설치 장소 모색 및 협의

- 기간: 2025
- 장소:
- 대상:
- 세부내용:

##### 라. 교내 봉사자 연계 친환경 그늘막 제작 및 설치

##### 마. 언론보도 및 SNS 홍보

##### 바. 사후 점검 및 성과 측정

1) '지속가능발전목표(Sustainable Development Goals)'의 약자로, 2015년 유엔(UN) 총회에서 2030년까지 전 세계가 함께 달성하기로 합의한 인류 공동의 목표

## 2. 기대하는 변화

### 가. 개인적 변화

-

-

### 나. 사회적 변화

-

-

## V 소요예산

### 1. 예산액

희망 예산 총액(100%)	활동 운영비(70%)	회의비(30%)
<i>2,000,000원</i>	<i>1,050,000원</i>	<i>450,000원</i>

※ 희망 예산 총액(100%) = 활동 운영비(70%) + 회의비(30%)

※ 심의 결과에 따라 예산 금액은 일부 조정될 수 있음

### 2. 세부내역

구분		내용(산출근거)	금액(원)	비율(%)
활동 운영 비	물품구입비	- A재봉 물품(나일론실, 바늘 등) 40,000원 - B.. 000원 - C.. 000원	600,000	30%
		차양막 설치 업체 섭외비	300,000	15%
	홍보비	- 설문지 인쇄 200부 0,000원 - 카드뉴스 제작(미리캔버스 등) 구독료 5개월*00,000원	450,000	22.5%
	대관비	- OO강의실 대관 4h* 50,000원	200,000	10%
회의 비	식비	- 회의 식비 9,000원*5명*3회 - 만찬비 15,000원*5명*3회	360,000	18%
	다과비	- 회의 다과비 4,500원*5명*4회	90,000	4.5%
<b>합계(※희망 예산 총액과 동일해야함)</b>			<b>2,000,000</b>	<b>100%</b>

※ 예산서를 작성하기 전에 예산 지침을 반드시 숙지해주세요.

- 식비(만찬비 포함), 다과비는 전체 예산의 30% 이내로 편성

- 만찬비 집행은 활동기간 중 총 3회까지 가능하며 반드시 회의록을 첨부해야 함